**惠州学院客房易耗物资询价采购公告**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

惠州学院后勤管理处就招待所客房易耗物资实行询价采购，兹邀请符合本次询价服务项目采购要求的供应商参加报价。完全符合采购要求且总报价最低的供应商即为中标供应商。

**一、采购项目编号：** HZXY-招待所-2021-01

**二、采购项目名称：**客房易耗物资询价采购

**三、 项目内容**

具体内容详见《客房易耗物资报价表》。

**四、合格的报价人**

1、报价人必须是中华人民共和国境内注册并合法运作的企业，具有独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力；

2、具有履行合同所必须的供货；

3、报价人近三年在经营活动中无违法违规记录。

**五、项目声明**

本项目不接受联合体报价，不允许报价人对本竞价的服务和货物进行分包和转包。

**六、报名方式**

（一）报名时间和地点

符合资格的报价人应当在2021年10月11日起至2021年10月15日期间（每天8：30至11：30，15：00至17：00，法定节假日除外）到惠州学院后勤管理处综合科报名（惠州学院行政楼一楼8-113）。逾期报名将不予受理。

（二）报名时应提交的资料

1、报名时，请出示有效的公司营业执照副本、法定代表人授权书原件，并将以上证件和资料的复印件加盖公司公章交综合科进行资格预审。

2、以上资料务必完整提供，并经审核通过后，方接受报名并具备报价资格。不接受电话、传真报名和邮寄的报价文件。

3、除明确要求在报名时需提供的资格证明文件外，本项目供应商的资格条件在报价评审时进行审查。供应商应在报价文件中附上所有的资格证明文件，要求提供复印件的必须加盖单位公章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其报价无效或中标资格被取消。

★4. 现场勘查：报名的供应商须到现场勘查，了解床铺尺寸和现有易耗物资品质和尺寸。

现场勘查时间：2021年10月12日上午9:00-11:30、下午3:00—5:30联系人：吴经理，联系电话：0752-7211999。

**七、报价文件的递交**

（一）递交（报价）时间：2021年10月15日9:30

（二）递交地点：惠州学院后勤管理处综合科报名（如有变动，电话通知）。

（三）报价截止时间：2021年10月15日 9：30。

（四）**注意事项**：**报价人应在投标截止时间前将报价文件和货物样品递交至上述地点,逾期提供的报价文件恕不接受。**

**八、开标**

**（一）开标时间：**2021年10月15日 10:00分（如有变动，电话通知）。参加投标报价的公司代表出示身份证。

**（二）开标地点：**惠州学院后勤管理处8-115会议室（如有变动，电话通知）。

**九、交货时间：**合同签订后5天内中标人将合同货物送交惠州学院学术交流中心招待所。

**十、验收与付款**

按合同和样品进行验收，验收不合格的，退货处理，由此造成的一切损失由中标人承担，并取消供货资格。由评标排名第二的投标人作为新的供货商。

货物验收合格后10个工作日内一次性付清合同款项。

十一、联系方式

地址：惠州市演达大道46号惠州学院

邮编：516007

电话：0752-2527832；联系人：梁老师、刘老师

**十、监督电话**

惠州学院纪委监察室 0752-2527273

惠州学院后勤管理处

 2021年10月11日

附表：客房易耗物资报价表